



ПОЛОЖЕНИЕ

Кыргызского государственного университета им. И. Арабаева

«О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов»

1.0.0. Общие положения.

Порядок перевода студентов разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики» утвержденное Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 03.02.04 г., № 53, «Порядка перевода студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 01.04.04 г., № 201/1, «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29- мая 2012года №346 и другими нормативно-правовыми актами, регулиующими деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования.

- 1.1.1 Данный порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода и восстановления студентов в Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева (далее КГУ), а также перехода с одной основной образовательной программы (направления, специальности) на другую, не зависимо от курса, формы (очная, вечерняя, заочная, дистанционная, экстернат) и вида обучения (бюджет, контракт), в том числе внутри университета.
- 1.1.2 Студенты вузов, зачисленные на дистанционную форму обучения и на направления подготовки/ специальности, для которых был установлен более низкий пороговый балл ОРТ, могут быть переведены на другую форму обучения или направление подготовки / спец альность только при наличии баллов не ниже порогового балла, установленного для данной формы обучения или направления подготовки / специальности. В связи с вышеизложенным студенты, подающие заявление в комиссию по переводам, наряду с копией зачетной книжки должны представить заверенную копию сертификата общереспубликанского тестирования.
- 1.1.3. Определяющим условием перевода и восстановления студентов в КГУ является их подготовленность к освоению конкретной (выбранной) основной образовательной программы профессионального образования, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест.
- 1.1.4. Общая продолжительность обучения студента за счет государственного бюджета не должна превышать срока, установленного учебным планом КГУ для освоения основной образовательной программы. Исключения могут быть допущены только для определенных граждан (инвалиды, сироты, военнослужащие и т.п.).
- 1.1.5. Перевод студентов, получающих образование в не аккредитованных высших

учебных заведениях, в КГУ им. И. Арабаева, на любую основную образовательную профессиональную программу, не зависимо от формы обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната, за исключением направлений и специальностей среднего и высшего профессионального образования, получение некоторых в форме экстерната не допускается.

- 1.1.6. В случае реорганизации, ликвидации структурных подразделений КГУ, перевод студентов обеспечивается ректором университета.
- 1.1.6. Перевод студентов на первый курс обучения за счет государственного бюджета и контракта не производится.
- 1.1.7. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на места за счет государственного бюджета (по грантам) не производится.
- 1.1.8. Магистранты могут переводиться после окончания первого семестра.
- 1.1.9. На основании постановления Правительства КР «Об утверждении Положения о формировании и применении цен на платные образовательные услуги в Кыргызской республике» от.18.05.09 №300 Студенты, которые переводятся из других образовательных организаций (учреждений) или с одной специальности на другую, а также восстанавливаются в число студентов после отчисления, плату за ликвидацию разницы в учебных планах вносят дополнительно. Размер данной оплаты определяется расчетным путем в зависимости от разницы в учебной нагрузке и размера ставок часовой оплаты труда преподавателей. За перевод и восстановление в число студентов оплата производится дополнительно.
- 1.1.10. За организацию и проведения процесса перевода - восстановления членам комиссии производится оплата в зависимости от объема работы и количества поступающих заявлений студентов.

2.0.0. Регламент перевода и восстановления

2.1.0. Регламент перевода.

- 2.1.1. Перевод студентов из других учебных заведений в КГУ, из одного структурного подразделения КГУ в другое структурное подразделение КГУ, с одной формы обучения на другую и с одной специальности, направления на другую, производится строго в период летних и зимних каникул по личному заявлению студента на вакантные места и завершается до начала учебных занятий. Исключение составляют работники посольств и международных организаций и их дети, которые по истечении срока пребывания в других странах могут переводиться в КГУ в течение года. Для студентов заочной формы обучения каникулярным считается время между сессиями.

2.2.0 Регламент восстановления.

- 2.2.1. Восстановление на учебу лиц, отчисленных ранее из других высших учебных заведений, из КГУ и его структурных подразделений, производится строго в период летних и зимних каникул на вакантные места до начала учебных занятий.
- 2.2.2. Восстановление на учебу лиц, отчисленных ранее из КГУ и его структурных подразделений из-за неудовлетворительной оценки, в ходе итоговых Государственных аттестационных испытаний, производится не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые и приказом ректора допускаются к повторному прохождению итоговых аттестационных испытаний.
- 2.2.3. Восстановление на учебу лиц, отчисленных ранее из КГУ и его структурных подразделений из-за не допуска к сдаче итоговым Государственным аттестационным испытаниям по причине полной или частичной неоплаты за обучение, производится после ликвидации финансовых задолженностей, и

приказом ректора допускаются к повторному прохождению итоговых аттестационных испытаний.

- 2.2.4. Лица, уволенные с действительной военной службы, принимаются (восстанавливаются и переводятся) в КГУ и в его структурные подразделения в течение всего учебного года в соответствии с семестром, на котором прежде обучался.
- 2.2.5. Лица, находившиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, принимаются (издается приказ о подтверждении выхода на учебу студента и на продолжение обучения) в КГУ и в его структурные подразделения в течение всего учебного года, по истечении срока академического отпуска и при наличии заключения медико-реабилитационной комиссии, разрешающего приступить к учебным занятиям.
- 2.2.6. Студенты университета, находившиеся на учебной (языковой) стажировке за рубежом, принимаются (восстанавливаются, если были отчислены, или издается приказ о подтверждении выхода на учебу студента и на продолжение обучения) в КГУ и в его структурные подразделения *в течение всего учебного года*, по завершению стажировки и при наличии необходимых подтверждающих документов об успешном прохождении стажировки.

3.0.0. Порядок перевода студентов.

3.1.0. Порядок перевода студентов из других вузов в КГУ.

- 3.1.1. Если студент имеет индивидуальный договор с предприятием, учреждением, организацией или частным лицом о целевой подготовке, то его переводу в другое учебное заведение или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение или расторжение указанного договора (*образец договора прилагается*).
- 3.1.2. Студент, желающий перевестись в КГУ, обращается с заявлением о переводе ректору университета. В заявлении указываются структурное подразделение университета, форма обучения, курс, специальность или направление на которой он хочет обучаться. К заявлению должны быть приложены академическая справка установленного государственного образца или копия заверенной зачетной книжки (если перевод внутривузовский) с визой руководителя структурного подразделения, если имеется академическая разница, то с перечнем дисциплин подлежащих к сдаче и (если перевод внутривузовский: виза студенческого отдела кадров и бухгалтерии).
- 3.1.3. Перевод студента осуществляется на основе аттестации КГУ и его структурными подразделениями. Аттестация производится путем рассмотрения копии зачетной книжки вуза или академической справки установленного государственного образца, собеседования или в иной форме проводится институтами, факультетами, ОСПО КГУ им. И. Арабаева.
- 3.1.4. Члены комиссии от институтов, факультетов, ОСПО несут персональную ответственность за личные заявления и за собеседование с студентами, изъявившим желание перевестись и восстановиться в данный институт, факультет, ОСПО (Обязательно виза члена комиссии структурного подразделения)
- 3.1.5. Если количество вакансий в КГУ (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то в порядке конкурса, на основе результатов аттестации, проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.
- 3.1.6. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из государственного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению или специальности на соответствующем курсе. При наличии бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента

образовательной программе, университет не в праве предлагать студенту, обучающемуся ранее на госбюджетной основе и получающему образование данного уровня впервые, переводиться на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе. (Положение МОНиМП КР п. 12).

3.1.7. При наличии вакантных мест, и после положительной аттестации заявление студента передается в комиссию университета по переводу и восстановлению студентов. Комиссия, рассмотрев заявление студента, оформляет свое решение протоколом заседания, на основании которого составляется приказ.

3.1.8. Далее приказом проректоров по бюджетному и внебюджетному обучению студент может допускаться к занятиям.

3.1.9. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые перезачитываются в объеме, изученном студентом. При переводе студента в университет на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые университетам (государственный компонент), и все дисциплины по выбору студента. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче академической разницы подлежат:

- разница в учебных планах специальностей \ направлений в части, касающейся государственного компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз (10%-20%) имеет право, изменят объем дисциплин;

- разница в учебных планах специальностей \ направлений в части, касающейся государственного компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным и специальным дисциплинам

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказах проректоров по бюджетному и внебюджетному обучению о допуске студента к занятиям должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика ликвидации разницы. При переводе студента на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче ликвидации академической разницы не должен превышать 7 дисциплин, а срок ликвидации течение академического года. (см П.2.11, 2.13, Пол. МОиН КР №543\1 от 01.09.10г, пост. Прав. КР №346 от 29.05.12г.)

3.1.10. Одновременно КГУ выдает студенту справку установленного образца (прилагается).

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента руководитель ВУЗа, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи переводом в другой ВУЗ». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ВУЗ, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

- 3.1.11. Приказ о зачислении студента в связи с переводом в КГУ издается ректором университета на основании рекомендации комиссии о зачислении студента в КГУ, согласно протоколам комиссии по бюджетному и внебюджетному обучению. Срок предоставления личного дела и ликвидации академические разницы в течение одного семестра.
- 3.1.12. При переводе изученные студентом гуманитарные и социально-экономические дисциплины *перезачитываются* КГУ и его структурными подразделениями в полном объеме, включая вузовский компонент и курсы по выбору студентов, без дополнительной аттестации при прохождении им ранее данного блока дисциплин в объеме соответствующего государственного образовательного стандарта.
- 3.1.13. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу КГУ и его структурными подразделениями так же *перезачитываются математические и естественнонаучные дисциплины в полном объеме, включая вузовский компонент и курсы по выбору студентов.*
- 3.1.14. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу *сдаче подлежит разница* в рабочих учебных планах по направлению или специальности в части, касающейся государственного и вузовского компонентов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.
- 3.1.15. Члены семей военнослужащих, обучающиеся в государственных учебных заведениях, при изменении места военной службы, а также при увольнении с военной службы по их заявлению переводятся и принимаются (при наличии подобных образовательных учреждений) в образовательные учреждения, ближайšie к новому месту военной службы или жительства.
- 3.1.16. В личные дела студентов, зачисленных в КГУ в порядке перевода, вкладываются выписки из приказа о зачислении, заявление и академическая справка установленного образца, документ об образовании, а также договор. За счет студента ему выдается зачетная книжка и студенческий билет.
- 3.1.17. *Перевод на первый курс не допускается*, кроме лиц, указанных в п.4.1.6 настоящего Положения. Перевод допускается только после окончания первого и последующих курсов.
- 3.1.18. Студенты, получающие профессиональное образование в негосударственных образовательных учреждениях, имеют право на перевод на обучение в КГУ, на родственные специальности по контрактной форме обучения в порядке, определяемом настоящим Положением.
- 3.1.19. Порядок перевода лиц, обучающихся за рубежом, определяется данным Положением. При этом студенты, направленные на обучение за рубеж данным учебным заведением, или органом государственного управления учебными заведениями, переводятся в обязательном порядке.
- 3.1.20. В случае досрочного расторжения договора подготовки специалиста на грантовой основе по инициативе студента он обязан возместить затраты на его подготовку на день его отказа от учебы. Студент, обучающийся на грантовой основе не имеет права переводиться на обучение по другому направлению.
- 3.1.21. Перевод студентов вместе с грантом из вуза в вуз на ту же или родственную специальность в исключительных случаях допускается только по уважительной причине (по состоянию здоровья, смена места жительства и т.п.) при наличии подтверждающих документов.
- 3.2.0. Перевод с одного структурного подразделения университета в другое.

3.2.1. Перевод студентов по бюджетной форме обучения из одного структурного подразделения КГУ в другое структурное подразделение КГУ на **внебюджетное** обучение производится приказом ректора, при наличии вакантного места, с обоюдного согласия руководителей структурных подразделений.

3.2.2. Перевод студентов по внебюджетной форме обучения с одного структурного подразделения КГУ в другое структурное подразделение КГУ производится с согласия руководителей структурных подразделений, при наличии вакантного места и оформляется приказом ректора.

3.2.3. При переводе студентов с одного структурного подразделения КГУ в другое структурное подразделение университета, должны соблюдаться основные положения п.п. 3.1.1. - 3.1.19. настоящего Положения.

3.2.4. Перевод и восстановление магистрантов с одной основной образовательной программы на другую (в том числе и с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется, после окончания семестра при наличии вакантных мест на соответствующих курсах по интересующей магистрантов специальностям, в соответствии с настоящим порядком по личному заявлению магистрантов и предъявлению зачетной книжки \ транскрипта

3.3.0. Перевод студентов с одной специальности на другую по КГУ им. И. Арабаева.

3.3.1. Перевод студентов с одной специальности на другую допускается в особых случаях (по медицинским показаниям или другим уважительным причинам) в строго индивидуальном порядке, при наличии вакантных мест, обоюдного согласия руководителей структурных подразделений.

3.3.2. Перевод студентов с одной специальности на другую на последнем курсе допускается только в исключительных случаях.

3.3.3. При переводе студентов с одного структурного подразделения КГУ в другое структурное подразделение КГУ, должны соблюдаться основные положения п.п. 3.1.1. — 3.1.19. настоящего Положения.

3.4.0. Перевод с одной формы обучения на другую.

3.4.1. Перевод студентов, обучающихся без отрыва от производства на дневную форму обучения или же наоборот, перевод с дневной формы обучения на заочную (вечернюю) форму обучения производится приказом ректора при наличии вакантных мест.

3.4.2. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется после окончания семестра, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности, в соответствии с настоящим порядком по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки \ транскрипта.

Целесообразность перевода определяется руководителем соответствующей структуры, на основании успеваемости студента, соответствия учебных планов и программ.

3.4.3. Перевод студента после окончания 1 курса вечернего отделения на дневное, в интересах дневных факультетов допускается только в исключительных случаях, в индивидуальном порядке при наличии вакантных мест.

3.4.4. Перевод на последний курс с дневной формы обучения на вечернюю или заочную того же или другого вуза может допускаться, как исключение при наличии вакантных мест.

3.4.5. Перевод студентов, обучающихся без отрыва от производства, на дневную форму обучения на последнем курсе не допускается.

3.5.0. Перевод с курса на курс

3.5.1. Студенты по бюджетной и внебюджетной формам обучения, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, не имеющие финансовые задолженности переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

3.5.2. При переводе на второй и последующие курсы проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых КГУ им. И. Арабаева самостоятельно. При этом срок освоения программ высшего образования определяется академической разницей по дисциплинам, предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами. Академическая разница определяется в порядке, установленном Положением о переводе, отчислении и восстановлении студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 29- мая 2012 года №346 (Пост.от 16. 06. 2014г. № 328 п.5.11)

3.5.3. В целях реализации сокращенной программы для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, вузом разрабатывается индивидуальный учебный план (для студента или группы студентов), который утверждается руководителем образовательного учреждения. Сокращенная программа формируется на основе преимственности с основной образовательной программой по соответствующей специальности СПО. (П.№02-10/1249. 2000г)

3.5.4. Основой для формирования сокращенных программ для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, являются государственные образовательные стандарты (ГОС) высшего и среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО соответствующего профиля, а также учебные планы КГУ им. И.Арабаева (П.№02-10/1249.2000г)

3.5.5. Приказ о перезачете должен содержать перечень и объемы аттестованных дисциплин (разделов) и практик с оценкой, форму промежуточного или итогового контроля знаний (экзамен или зачет) в соответствии с учебным планом по данной специальности с нормативным сроком обучения. (П.№02-10/1249.2000г)

4.0.0. Восстановление в число студентов.

4.1.1. Восстановление на учебу лиц, отчисленных ранее из других высших учебных заведений, производится приказом ректора КГУ в зависимости от продолжительности перерыва в учебе и независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа при наличии вакантного места. При восстановлении в КГУ, согласие учебного заведения, в котором студент обучался ранее не требуется.

4.1.2. Восстановление на бюджетную форму обучения лиц, отчисленных ранее из структурных подразделений КГУ и обучающихся на бюджетной основе производится приказом ректора, в исключительных случаях при уважительной причине и при наличии вакантных мест.

4.1.3. Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость, имеет право на восстановление только через один год. В исключительных случаях, связанных (с болезнью студента, со смертью близкого родственника) во время сдачи сессии, но не более двух академических задолженностей. *Если студент предоставляет, оправдательные документы для уважительной причины, в виде исключения комиссия рекомендует восстановить и перевести с курс на курс.*

4.1.4. Лица, отчисленные с более высокого уровня образования могут быть зачислены на более низкие образовательные уровни - на условиях оплаты ими расходов по ликвидации академической задолженности до начала учебных занятий.

4.1.5. Лица офицерского состава, прапорщики, мичманы и военнослужащие сверхсрочной службы, слушатели и курсанты, уволенные с действительной военной службы по состоянию здоровья, возрасту или по сокращению штатов, принимаются на первую или последующие образовательные ступени (при многоуровневой структуре образования) или на первый и последующие курсы (при непрерывной системе образования), в соответствии с

имеющимся военным образованием. Прием указанных лиц в учебные заведения производится в течение всего учебного года.

4.1.6. КГУ обязано в течение недели рассмотреть заявление о переводе или восстановлении и определить курс обучения и другие условия зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о переводе прилагается академическая справка установленного образца или копия зачетной книжки.

4.1.7. При восстановлении на учебу лиц, отчисленных ранее из других вузов и из других структурных подразделений КГУ, руководитель структурного подразделения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах, а утверждает их своим приказом ректор университета.

4.1.8. Переводы и восстановления на первый курс в государственных учебных заведениях не допускаются, кроме лиц, указанных в п.3.1.7. настоящего Положения:

Ректор КГУ, в порядке исключения имеет право восстановить на второй курс лиц, отчисленных с первого курса, при условии ликвидации ими академической задолженности до начала учебных занятий.

4.1.9. При переводе и восстановлении на обучение без отрыва от производства, необходимость перехода студентов на работу по профилю избранной специальности устанавливается университетом и его структурными подразделениями.

4.1.10. Перевод студентов с заочной на очную форму, обучающихся без отрыва от производства, допускается только после окончания двух курсов.

5.0.0. Отчисление студентов

5.1.0. Студент может быть отчислен из КГУ приказом ректора:

- за академическую неуспеваемость (по итогам переводной сессии);
- за неудовлетворительную оценку по итоговым государственным аттестационным испытаниям (ГА);
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи со стажировкой за рубежом;
- по состоянию здоровья, на основании справки ВКК;
- за утерю связи с университетом;
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учебного заведения;
- как не приступивший к занятиям;
- за финансовую задолженность;
- в связи с призывом в ряды ВС КР.

5.1.1. Студенты по бюджетной форме обучения, которым предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка или призывом в армию, не отчисляются. Академический отпуск оформляется приказом ректора КГУ, при наличии рекомендаций ВКК или других документов, подтверждающих право студента на академический отпуск (см. положение о порядке предоставления академических отпусков студентам КГУ им. И. Арабаева).

5.1.2. Студенты по внебюджетной форме обучения, которым предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, в связи с призывом в армию или по другим причинам, не отчисляются. Академический отпуск оформляется приказом ректора КГУ, при наличии рекомендации ВКК или других документов подтверждающих право студента на академический отпуск.

5.1.3. После возвращения студента из отпуска (академического), приказом ректора университета определяется курс и академическая группа, в составе которых он должен продолжить обучение.

5.1.4. При отчислении студента из КГУ, ему выдается академическая справка установленного образца и находившийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании, с оставлением в деле приказов о зачислении и об отчислении, о переводах

курса на курс, студенческого билета, зачетной книжки и заверенной копии академической справки.